



**INFORME TRIMESTRAL  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y OFICIALÍA DE PARTES  
H. AYUNTAMIENTO DE CABO CORRIENTES, JALISCO.  
JULIO-SEPTIEMBRE DEL 2023.**



|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <b>DEPENDENCIA</b>   | <b>NOMBRE DE RESPONSABLE</b>         |
| UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y OFICIALÍA DE PARTES  | LIC. ADILENE DE JESÚS TACUBA PILLADO |
| <b>DATOS DE CONTACTO</b>   |                                      |
| AYUNTAMIENTO DE CABO CORRIENTES/SISTEMA DIF<br>HORARIO DE ATENCIÓN 09:00 A.M.-16:00 P.M.<br>TRANSPARENCIA@CABOCORRIENTES.GOB.MX<br>TRANSPARENCIADIF.CC@GMAIL.COM<br>3222690090 EXT. 121  |                                      |
| <b>EJES DE POLÍTICA PÚBLICA</b>  |                                      |
| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (PND) 2019 – 2024<br>Ejes Transversales:<br>Eje 2. "Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública".<br><br>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO JALISCO (PED) 2013 – 2033<br>Propósito 5: Estado de Derecho<br>Temas: 4). Gobernabilidad.<br>Tema transversal: 1. Gestión Pública |                                      |

**OBJETIVO**

**General**

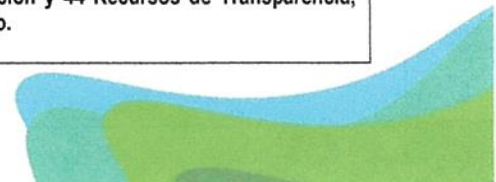
Desarrollar en coordinación con cada una de las áreas de este sujeto obligado, un mecanismo eficiente y capaz para la recepción y trámite de solicitudes de información pública, que garantice el cumplimiento a los lineamientos de la LTAIPEJM, para promover la cultura de la transparencia y el derecho a la información mediante el portal oficial de Transparencia y la Plataforma Nacional sin olvidar la protección de datos personales que se recaban en función de las diferentes atribuciones correspondientes a las áreas del H. Ayuntamiento de Cabo Corrientes, Jalisco.

**PROGRAMAS APLICADOS EN ESTE PERIODO**

| Programa | Objetivo   | Resultados  |
|----------|--|---|
| 1        | Actualización de información fundamental dentro del portal web de transparencia.<br>Vigencia: Permanente | Publicar de manera permanente toda la información pública dentro de nuestro portal web de Transparencia, al menos dentro de los primeros 10 días hábiles del término de cada mes.<br><br>Durante este Trimestre se requirió a las áreas, organizó y cargó a los Portal de Transparencia de la presente administración <b>1055 archivos en total, en coordinación con Informática.</b> |

**ATENCIÓN EN ACCESO A LA INFORMACIÓN**

| Programas | Objetivo  | Resultados   |
|-----------|---|--|
| 2         | Recepción y trámite a solicitudes de información.<br>Vigencia: Permanente | Eficientar y mejorar las respuestas de las solicitudes de información para reducir el número de recursos de revisión agilizar las respuestas en menor cantidad de días.<br><br>Durante este trimestre, en el <b>Ayuntamiento</b> se atendieron un total de <b>81 solicitudes</b> de Acceso a la información pública en este trimestre.<br><br><b>09 solicitudes</b> de acceso a la información Pública en el <b>Sistema DIF</b> y ningún recurso de revisión.<br><br><b>UN TOTAL DE 090 SOLICITUDES ATENDIDAS</b><br><br>Más, <b>1 Recurso de Revisión y 44 Recursos de Transparencia</b> , dirigidos al Ayuntamiento. |



## Estadística de Solicitudes atendidas Trimestre...



### ACTIVIDADES EXTRAS

- Se sigue trabajando en el trámite y atención de los **44 Recursos de Transparencia** de acuerdo a las resoluciones que se van emitiendo por parte del Instituto de Transparencia, ITEI Jalisco.
- Se giraron **264** oficios, derivado de las funciones diarias de este departamento (gestión de información, atención de solicitudes de información, resoluciones, informes de R.R. y R.T.).
- Se generó reporte mensual (Julio, Agosto y septiembre) dentro del SIREs (Sistema Reportes de Solicitudes) administrado por el Instituto de Transparencia del estado de Jalisco.
- Se generaron un total de **134 trámites internos**, en atención a diversos trámites dentro de la UTI.
- Se enviaron de los correos oficiales de este departamento, **161 correos electrónico**, derivado de diversas funciones y en cumplimiento a los trámites internos de la UTI.  
[transparencia@cabocorrientes.gob.mx](mailto:transparencia@cabocorrientes.gob.mx): **138 correos**  
[transparenciacc@gmail.com](mailto:transparenciacc@gmail.com): **13 correos**.  
[transparenciadif.cc@gmail.com](mailto:transparenciadif.cc@gmail.com): **10 correos**
- Se aprobó favorablemente la Metodología de Verificación Preventiva realizada al azar a los portales de transparencia de 176 sujetos obligados del estado de Jalisco en Agosto 2023, por el Instituto de Transparencia, ITEI, Jalisco, realizado al SISTEMA DIF de Cabo Corrientes.

### QUINTO. DETERMINACIÓN DE LA IMPOSICIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS.

Dado que los patrones de respuesta a los instrumentos de evaluación coinciden con los señalados en el punto 3.2.1.3 de la "Metodología para la Verificación Preventiva de 176 Sujetos Obligados, 2023", no se imponen medidas correctivas al Responsable DIF Municipal de Cabo Corrientes.

ATENTAMENTE

LIC. ADILENE DE JESÚS TACUBA PILLADO  
 DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y OFICILÍA DE PARTES  
 EL TUITO, CABO CORRIENTES, JAL., 07 NOVIEMBRE DEL 2023.